

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

## I. Smluvní strany:

**A. PŘÍKAZCE: Obec Kamenný Újezd,  
zastoupená starostkou obce, paní Ing. Jitkou Šebelkovou**

Sídlo: Náměstí 220, 373 81 Kamenný Újezd

IČ: 00245062

DIČ: CZ00245062

Datová schránka ID: aqebdr7

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice  
číslo účtu: 4225231/0100

Mobil: 724 383 539

Telefon: 387 998 204, 387 998 500

e-mail: starosta@kamenny-ujezd.cz

***Dále jen příkazce***

**B. PŘÍKAZNÍK: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,  
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství  
zastoupená jednatelem společnosti Janem Bělohlavem**

Sídlo společnosti Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 625 08 822

DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice  
číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226

Kontaktní osoba ve věcech technických: Jan Bělohlav, jednatel společnosti,  
TDI a Koordinátor BOZP, mobil: 606 876 460,  
e-mail: beloahlav@stav-poradna.cz

***Dále jen příkazník***

## II. Předmět plnění a jeho rozsah:

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění výkonu funkce Technického dozoru investora (*dále jen „TDI“*), v rozsahu dohodnutém v této smlouvě, za podmínek v ní uvedených, na jeho účet a jeho jménem vykoná práce spojené s výkonem stavebního (technického) dozoru investora a spolupráci po dokončení stavby vč. zajištění kolaudačního souhlasu – *podrobný popis činnosti je obsažen v příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy – na stavbě*:

**„KRASEJOVKA – ČISTÍRNA ODPADNÍCH VOD“**



### III. Způsob plnění a činnosti příkazníka dle této smlouvy:

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník bude předmět plnění dle této smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných zástupců, resp. zaměstnanců:

#### **Jan Bělohav – řídicí pracovník sekce inženýringu,**

##### **autorizovaný stavitel v oboru pozemní stavby**

- koordinace vztahů a řízení inženýrských služeb
- stavební (technický) dozor investora (TDI)
- Koordinátor BOZP - osvědčení č. ROVS/748/KOO/2014, datum vydání osvědčení: 15. 10. 2014
- mobil: 606 876 460

#### **Ing. Petr Bayer, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby**

- stavební (technický) dozor investora (TDI)
- Koordinátor BOZP - osvědčení č. ROVS/1192/KOO/2018, datum vydání osvědčení: 29. 03. 2018
- mobil: 606 737 237

3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu jím zajišťované inženýrské činnosti bude dbát na důslednou technickou přípravu zakázky, kontrolu kvality díla, resp. prací prováděných zhotovitelem díla, kontrolu veškerých vynaložených nákladů stavby s cílem dosáhnout optimálního cenového i kvalitativního výsledku ve prospěch příkazce.
4. Jako základní podklady pro smluvní činnost se příkazce zavazuje předat příkazníkovi veškeré rozhodující vstupní písemnosti a dohody s ostatními účastníky dané stavby, zejména:
  - podklady z výběrového řízení na zhotovitele díla vč. SOD
  - projektovou dokumentaci
  - stavební povolení
5. O průběhu smluvní činnosti a stavbě bude vedena příslušná dokumentace a předepsaná písemná agenda, zejména protokol o předání staveniště, stavební a příp. montážní deníky, zápisy z kontrolních dnů, kontrolní listy TDI klíčových prvků a konstrukcí, shromáždění podkladů potřebných pro zajištění kolaudačního souhlasu, protokol o převzetí a předání stavby, atd.

### IV. Zmocnění, odpovědnost a další povinnosti obou stran:

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jeho jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.
3. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí týkajících se stavby s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.



4. Příkazce umožní příkazníkovi splnění závazků dle čl. II., odst. 1. zejména tím, že mu včas předá i všechny ostatní podklady nutné ke splnění závazků, které má k dispozici. Kromě toho je povinen příkazníkovi poskytnout bez odkladu všechny další informace, této stavby se týkající.
5. Příkazník, jednající za příkazce, je naopak povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu jeho prací informovat.
6. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce dojednané touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy.
7. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce a ten na jejich použití trval.
8. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, považují smluvní strany za obchodní tajemství a mají zájem na jejich ochraně a zneprístupní je nepovolaným třetím osobám. Bez písemného souhlasu nebudou tyto informace využívány pro jiné účely.
9. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

## **V. Cena a fakturace:**

1. Za vykonávanou činnost ve smyslu bodu II. této smlouvy a přílohy č. 2, přísluší příkazníkovi odměna za její provedení, v rozsahu a členění podle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost TDI podle této příkazní smlouvy odměnu ve výši:

**143.000,- Kč + 21% DPH (30.030,- Kč), tj. celkem 173.030,- Kč**

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.*

3. Odměna příkazníkovi přísluší vždy po řádném vykonání činností do výše sjednané odměny a bude vyúčtována v poměru dle rozsahu zhotoveného díla, přičemž jejich poměr z celkové částky bude přibližně odpovídat rozsahu odvedených prací nebo poměrné části provedeného díla zhotovitelem stavby. Fakturováno bude měsíčně, dle zdanitelného plnění, až do výše sjednané ceny.
4. Splatnost faktur – daňových dokladů je stanovena na 14 dní ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku. Konečná faktura, se splatností 14 dní, bude příkazníkem vystavena do jednoho měsíce po vydání kolaudačního souhlasu.

Konečná faktura bude obsahovat:

- základní cenu dle výkonů uvedených v příloze č. 2 a čl. V., odst. 2
- odpočet poskytnutých plateb
- případné zvláštní výkony, které příkazce předem odsouhlasil
- vedlejší náklady dle jednotlivých dokladů o jejich vynaložení, které byly odsouhlaseny příkazcem (např. poplatky, kolky atp.)



5. Pokud v průběhu plnění zakázky nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se obě smluvní strany tyto skutečnosti projednat a zavazují se upravit dodatkem k této smlouvě odměnu a termín plnění ve vazbě na změnu rozsahu předmětu plnění.

## VI. Doba plnění:

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.

Termín plnění začíná podpisem smlouvy a končí předáním stavby příkazci, včetně odstranění vad a nedodělků, uvedených v protokolu o předání předmětné stavby, podání žádosti jménem investora o vydání kolaudačního souhlasu a účast na tomto řízení, kompletace a předání veškerých dokladů, které v průběhu stavby vzniknou.

- **předpokládané zahájení činnosti**            **07/2019**
- **předpokládané ukončení činnosti**        **09/2020**  
(vč. dokumentace k archivaci)

## VII. Výpověď- zrušení smlouvy:

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:

- a) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.
- c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
- d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

## VIII. Závěrečná ustanovení:

1. Pokud není uvedeno v této smlouvě jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy.
2. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané odpovědnými zástupci obou stran.
3. Příkazce bere na vědomí tu skutečnost, že příkazník ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob (GDPR) v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a změně některých zákonů, v platném znění zpracovává a shromažďuje osobní údaje příkazce za účelem vyhotovení této smlouvy. Příkazce výslovně

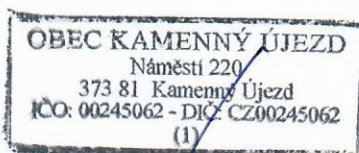


prohlašuje, že souhlasí s tím, aby příkazník ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., shromáždil a zpracoval tyto údaje, a to za účelem jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou a v souvislosti s činnostmi, které následně bude příkazce realizovat.

4. Nedílnou součástí této smlouvy na výkon inženýrské činnosti je:
  - Příloha č. 1 Plná moc k zastupování ve věcech přípravy, realizace a dokončení stavby
  - Příloha č. 2 „Rámcový obsah a rozsah výkonu práce technického dozoru investora“
5. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží 1 vyhotovení.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu. Na důkaz toho připojují podpisy svých statutárních zástupců.

Kamenný Újezd, dne: 18. 7. 2019

příkazce:



Ing. Jitka Šebelková  
starostka obce

České Budějovice, dne: 15. 07. 2019

příkazník:



Jan Bělohlav  
jednatel společnosti

# PLNÁ MOC

**Obec Kamenný Újezd**, zastoupená starostkou obce Ing. Jitkou Šebelkovou, se sídlem Náměstí 220, 373 81 Kamenný Újezd, IČ 00245062 (dále jen „zmocnitel“), jako zadavatel akce:

„KRASEJOVKA – ČISTÍRNA ODPADNÍCH VOD“

## *z p l n o m o c ň u j e*

v souladu s § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

**STAVEBNÍ PORADNU, spol. s r. o.**, se sídlem Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice, IČ 625 08 822 (dále jen „zmocněnec“)

k tomu,

**že bude oprávněna zastupovat zmocnitele ve věcech přípravy, realizace a dokončení výše uvedené stavby, dále při územním, stavebním a kolaudačním řízení a další činnosti spojené s výkonem Technického dozoru investora.**

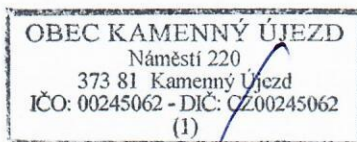
- Zmocněnec je oprávněn činit veškerá jednání, která jsou k výkonu TDI nutná a účelná a dále zastupovat zmocnitele při jednáních se zhotovitelem stavebních prací na výše uvedené stavbě.
- Zmocněnec je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce, a to zejména své zaměstnance, avšak pouze v rozsahu nezbytném pro splnění povinností zmocněnce.
- Tato Plná moc je platná po dobu realizace a končí splněním předmětu plnění, kolaudací výše uvedené stavby.

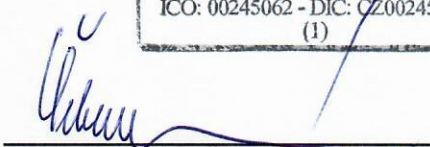
Kamenný Újezd, dne: 18. 4. 2019

České Budějovice, dne: \_\_. \_\_. 2019

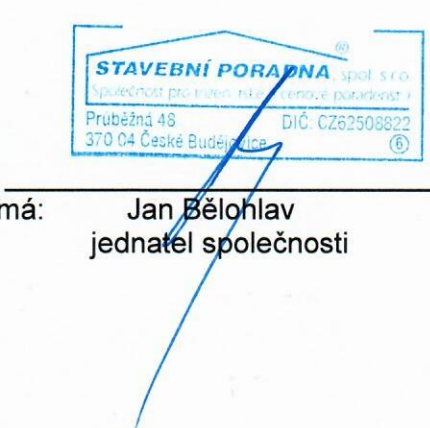
zmocnitel:

zmocněnec:



  
Ing. Jitka Šebelková  
starostka obce



Zmocnění přijímá:   
Jan Bělohlav  
jednatel společnosti



## RÁMCOVÝ OBSAH A ROZSAH VÝKONU PRÁCE TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

---

Po seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení či dalšími podmínkami, zastupuje jmenovaný TDI ve věcech technických objednatel (příkazce) prostřednictvím příkazní smlouvy a v rámci svého výkonu zejména zabezpečuje:

1. Soustavně dohlíží na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby, tzn.
  - projektové dokumentace
  - plnění smluv
  - plnění podmínek stavebního povolení
2. Protokolárně odevzdá základní směrové a výškové vytýčení stavby zhotoviteli díla
3. Protokolárně předá zhotoviteli stavby veškeré údaje o poloze inženýrských sítí, aby nedošlo k jejich narušení při provádění stavby
4. Zajišťuje objektivní údaje o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, vč. pořízení potřebné dokumentace
5. Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace prováděných prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací
6. Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů
7. Kontroluje stav a kvalitu všech dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku
8. Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků, kamerové zkoušky atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření
9. Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí
10. Organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny a pořizuje z nich zápisy
11. Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržováním zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku k SoD
12. Zásadní změny a dodatky projektu předkládá objednateli s vyjádřením příkazníka o odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku
13. Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup příkazcem odsouhlasených poddodavatelů



14. Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení
15. Průběžně v předem dohodnutých termínech informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby prostřednictvím příkazníka informuje objednatele ihned
16. Zajišťuje systematické doplňování projektu dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečí předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci
17. Uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnění výstavby ev. budoucího provozu (užívání) dokončené stavby
18. Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor
19. Hlásí případné archeologické nálezy
20. Spolupracuje se zhotovitelem díla, event. s dotačním managementem projektu na závěrečném vyúčtování stavby
21. Podává zprávy objednateli okamžitě po vzniku jakékoli události, která by mohla ovlivnit podmínky poskytování podpory na spolufinancování projektu včetně např. jakéhokoliv podezření na jakékoliv nekalé postupy ze strany Dodavatele stavby, jakéhokoliv prognózované zvýšení nákladů, jakéhokoliv ohrožení včasného dokončení projektu a jakéhokoliv porušení pravidel dotačního orgánu
22. Dohlíží na odstranění vad a nedodělků vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v projektem předepsané kvalitě
23. Účastní se případného zkušebního provozu
24. Spolupracuje s provozovatelem při event. garančních zkouškách
25. V rámci své náplně připraví všechny podklady pro kolaudační řízení a zajistí jeho výkon. Zajistí vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby
26. Zajistí všechny práce (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutné pro předání díla příkazci
27. Technický dozor investora stavby poskytne objednateli i po ukončení této smlouvy na jeho vyžádání poradenské služby, které souvisí s užíváním díla

