

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE KAMENNÝ ÚJEZD

Rada obce Kamenný Újezd schválila na svém zasedání dne 13.11.2006 podle §101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tento jednací řád:

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád rady obce upravuje přípravu, průběh jednání, způsob usnášení, jakož i další otázky.
2. Rada obce se na svém jednání řídí tímto jednacím řádem, rozhoduje v mezích zákona a v souladu s ním.
3. Rada obce se schází podle potřeby, přičemž schůze je neveřejná. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další členy zastupitelstva obce a jiné.
4. Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

Čl. 2

Příprava jednání

1. Za přípravu jednání rady obce zodpovídá starosta.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání rady obce mají její členové a předsedové výborů.
3. Starosta obce stanoví odpovědnost za zpracování a předložení zpráv a podkladů k jednání. Zabezpečí, aby závažné otázky byly zpracovány písemně.

Čl. 3

Jednání rady obce

1. Člen rady obce je povinen zúčastňovat se zasedání rady obce, plnit uložené úkoly, hájit zájmy občanů obce tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Rada obce je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání.
3. Pokud se člen rady nemůže z vážných důvodů zúčastnit, je povinen toto včas sdělit starostovi obce.
4. Zasedání rady obce řídí zpravidla starosta obce. V zahajovací části uvede, zda jednání bylo řádně svoláno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, oznámí členům rady, kdo se omluvil a jeho důvody. Předloží zápis z předchozího jednání. Pokud k němu nejsou vzneseny námitky, pokládá se za schválený. Dále dá schválit program jednání.
5. Zasedání rady obce probíhá podle schváleného programu. O zařazení návrhů do programu přednesených v průběhu zasedání rozhodne rada obce hlasováním hned po jejich podání.

Čl. 4

Organizace a průběh diskuse

1. Ke každému bodu programu probíhá hned po přednesení zprávy diskuse.
2. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky a předsedající je vyzve k diskusi podle pořadí, jak se přihlásili. Nikdo, komu předsedající slovo neudělil slovo, se ho nemůže sám ujmout.
3. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv členy rady. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 5

Příprava a přijetí usnesení

1. Po ukončení diskuse je ke každému bodu programu a jeho problematice hned přijato usnesení.
2. K platnému usnesení rady obce, rozhodnutí nebo volbě, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady obce. Hlasování se provádí veřejně.
3. Usnesení musí být jednoznačné, konkrétní a srozumitelné. Opatření, úkoly a termíny musí být v usnesení formulovány přesně a adresně.
4. Bylo-li uplatněno právo pozměňovacího návrhu, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách.

Čl. 6

Organizačně technické zabezpečení

1. Rada obce pořizuje ze svého jednání zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou (v případě neúčasti místostarosty s jiným radním). V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady obce, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
2. Zápis z jednání rady včetně usnesení musí být pořízen do sedmi dnů od jejího konání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
O námitkách člena rady obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání rady obce.

Čl. 7

Zabezpečení splnění usnesení

1. Splnění přijatých usnesení organizačně zabezpečuje starosta spolu s místostarostou
2. Kontrola splnění přijatých usnesení je prováděna pravidelně na následujícím jednání rady.